



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2552

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูห่าน จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 2 อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 และข้อ 19 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2547 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน 2 ตำแหน่ง รวม 2 อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- | | | | |
|--|-------|---|-------|
| (1) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน | 1 | อัตรา |
| (2) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | จำนวน | 1 | อัตรา |

พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | | |
|-------------------------|-------|---|-------|
| (1) ตำแหน่งนักการภารโรง | จำนวน | 1 | อัตรา |
|-------------------------|-------|---|-------|

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศรับสมัครฉบับนี้)

2. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 4 ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2547 ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 60 ปี
- (3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

/(4.1) โรคเรื้อน...

- (4.1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (4.2) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (4.3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (4.4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (4.5) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการอื่น

2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

3. อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศรับสมัครสอบนี้)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน ตั้งแต่วันที่ 17-28 สิงหาคม 2552 ในวัน และเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน โทร. 043-210293

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ 1 ชุด มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

4.1 สำเนาวุฒิการศึกษา

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

/(4.3) รูปถ่าย...

4.3 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

4.4 ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามข้อ 2 (4)

4.5 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล คำนำหน้านาม ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี)

สำหรับการสมัครครั้งนี้ ผู้สมัคร ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งดำรงตำแหน่ง

6. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ดังนี้

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ เสียค่าธรรมเนียมสมัครในอัตรา 200 บาท

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เสียค่าธรรมเนียมสมัครในอัตรา 100 บาท

7. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

(1) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน

ทดสอบโดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร สอบคัดเลือก โดยวิธีสอบข้อเขียน

(2) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัว ปฏิภาณไหวพริบ และอุปนิสัยอย่างอื่น

8. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง วันเวลา สถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ตารางสอบ สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ 31 สิงหาคม 2552 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน อำเภอสีชมพู จังหวัดขอนแก่น

9. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรร ให้พิจารณาจากความเห็นของคณะกรรมการ โดยจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงจากลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าผู้ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้เท่ากันให้ผู้ที่มีศรัทธาก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน 1 ปี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีสอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ที่สอบแข่งขันได้และได้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- (1) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว
- (3) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลา

11. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบผ่านการเลือกสรร จะได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรในอัตราตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้และได้ตรวจสอบแล้ว ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติหรือคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการสอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน ขอสงวนสิทธิ์ในการสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ที่สอบคัดเลือกได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดขอนแก่นแล้วเท่านั้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 5 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2552

(นายคำมี ร่มจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลภูพาน

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2552

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและลักษณะงานของตำแหน่งพนักงานจ้างภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้แก่ การวิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผนเพื่อเสนอแนะประกอบการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนหรือโครงการ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและโครงการต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นนโยบาย แผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ อาจเป็นนโยบาย แผนงาน อบต. แผนอำเภอ แผนงานจังหวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิด งานบันทึกข้อมูล งานกิจการสภา งานสวัสดิการพัฒนาชุมชนและส่งเสริมอาชีพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ 7,940 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 1,500 บาท รวมอัตราค่าตอบแทนทั้งหมด 9,440 บาท/เดือน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบใบสำคัญ ลงทะเบียนและเก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการเงินและบัญชี คัดแยกประเภทใบสำคัญ เขียนใบเสร็จรับเงิน ทำใบเบิก และใบนำส่งเงิน ทำฎีกาเบิกเงิน ชำนาญเงินฝากและเบิกเงินจากธนาคาร ช่วยตรวจนับและรับจ่ายเงินสดและสิ่งแทนตัวเงิน ช่วยรวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ การขออนุมัติเบิกเงินงบประมาณ ช่วยทำบัญชีบางประเภท บัญชีรับจ่ายเงิน บัญชีพัสดุ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ การทำทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาในสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ และงานเกี่ยวกับงานธุรการ เช่น การร่างโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่อง การรวบรวมสถิติ การรับ-ส่งหนังสือ เป็นต้น และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านการเงินและบัญชี และมีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี งานพัสดุ และงานธุรการ (ประจำโรงเรียนบ้านทุ่งเขือก สังกัด อบต.ภูห่าน) ภายใต้การตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่งหรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ 5,760 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 2,440 บาท รวมอัตราค่าตอบแทนทั้งหมด 8,200 บาท/เดือน

ตำแหน่ง นักการภารโรง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเปิด-ปิดสำนักงาน การดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ทำความสะอาดห้องครัว ห้องน้ำ ทำความสะอาดภาชนะใส่น้ำ รดน้ำต้นไม้ ตัดหญ้า ตบแต่งกิ่งไม้ เก็บกวาดใบไม้ และขยะทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ซ่อมแซม ดูแล และรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒการศึกษาภาคบังคับ (ม.3-ม.6) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้ ช่างไฟฟ้า ช่างปูน และช่างยนต์ ที่จะซ่อมแซมดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ได้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเปิด-ปิดสำนักงาน การดูแลทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกสำนักงานเช่น ปิดเพดาน เช็ดกระจกหน้าต่าง กวาด-ถูพื้น ทั้งในสำนักงานและห้องประชุม ห้องสภา ทำความสะอาดห้องครัว ห้องน้ำ ล้างแก้ว ล้างจาน รดน้ำต้นไม้ ตัดหญ้า ตบแต่งกิ่งไม้ เก็บกวาดใบไม้และขยะทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ซ่อมแซม ดูแล และรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน บริการน้ำดื่มต่อผู้มาขอรับบริการ บริการ ช่วยงานถ่ายเอกสาร งานส่งหนังสือทั่วไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ 5,080 บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ 1,500 บาท รวมอัตราค่าตอบแทนทั้งหมด 6,580 บาท/เดือน